



استثمارات متابعة السلامة المدرسية

استمارة متابعة الفصول الدراسية

المدرسة: / المرحلة: / العام الدراسي: / الزيارة رقم: ()

م	المهام	المتابعة		ملحوظات
		نفذ	لم ينفذ	
١	تثبيت خطة الإخلاء والطوارئ في مكان بارز أمام الطلاب في جميع الفصول.			
٢	تثبيت الوسائل التعليمية الجدارية واللوحات الإرشادية بطريقة محكمة وفي المكان المخصص لذلك.			
٣	السبورة والزوايا الجدارية غير حادة ومحمية بطريقة آمنة.			
٤	عدم تعليق أي مواد في أسقف الفصول الدراسية.			
٥	طاولات وكراسي الطلاب مناسبة للفئة العمرية وخالية من الزوايا الحادة ومطابقة للمواصفات المعتمدة.			
٦	المسافة بين السبورة والطاولات لا تقل عن مترين ، والمسافة بين الطاولات لا تقل عن متر .			
٧	ستائر النوافذ مقاومة للاشتعال ، ولا تشكل أي خطورة على الطلاب .			
٨	عدم وضع أي شبك حديدي أو موانع على نوافذ الفصول الدراسية من الداخل أو الخارج.			
٩	الإتارة والتهوية كافية وموزعة بشكل سليم في أنحاء الفصل.			
١٠	مفاصل أبواب الفصول الدراسية محمية بحواجز بلاستيكية.			
١١	توفير مساحة (١,٥ م ٢ - ٢ م ٢) في الفصل لكل طالب.			
١٢	التزام الطلاب بوضع الحقائب في الأماكن المخصصة لها في الطاولة .			
١٣	سلامة التمديدات الكهربائية لأجهزة التعلم الإلكتروني داخل الفصل ، ومطابقتها للمواصفات			
١٤	أرضية الفصول سليمة وآمنة وخالية من التشققات والوسائل المسببة للانزلاق.			
١٥	الالتزام باشتراطات السلامة عند استخدام الأدوات الحادة أو الزجاجية في الفصول .			
١٦	نظافة الفصول الدراسية ، وتوفير حاويات مزودة بأكياس نفايات.			

التوقيع: / / التاريخ: مدير المدرسة:

التوقيع: / / التاريخ: المشرف المختص:

استمارة متابعة معامل الحاسب الآلي

المدرسة: _____ المرحلة: _____ العام الدراسي: _____ / _____ / _____ الزيارة رقم: () _____

ملاحظات	المتابعة		المهام	م
	لم ينفذ	نفذ		
			توفر طفايات حريق ، مناسبة والتأكد من سلامتها ووضعها في مكان آمن يسهل الوصول إليها.	١
			تنشيط خطة الإخلاء والطوارئ في مكان بارز وأمام الطلاب بالمعمل .	٢
			سلامة التمديدات الكهربائية وصلاحيات الأجهزة الإلكترونية .	٣
			وجود القاطع الكهربائي الرئيسي (طبلون الكهرباء الخاص بالمعمل) وعمله بشكل سليم .	٤
			توفر التهوية و الإضاءة المناسبة في المعمل.	٥
			عدم وجود مواد قابلة للاشتعال كمواد التنظيف وغيرها في المعمل.	٦
			عدم إدخال أي سوائل أو مشروبات لمعمل الحاسب الآلي.	٧
			سلامة مدرج وأرضية معمل الحاسب الآلي ، وعدم وجود أي تشققات .	٨
			إطفاء أجهزة الحاسب الآلي في نهاية اليوم الدراسي .	٩
			سلامة ستائر النوافذ ، ومقاومتها للاشتعال وعدم تشكيلها أي خطورة على الطلاب .	١٠

التوقيع:

/ / التاريخ:

مدير المدرسة :

التوقيع:

/ / التاريخ:

المشرف المختص:

استمارة متابعة مركز مصادر التعلم

المدرسة: _____ المرحلة: _____ العام الدراسي: _____ / _____ / _____ الزيارة رقم: () _____

ملاحظات	المتابعة		المهام	م
	لم ينفذ	نفذ		
			تنصيب خطة الإخلاء والطوارئ في مكان بارز أمام الطلاب .	١
			سلامة مخارج الطوارئ وعدم وجود أي عوائق تحول دون استخدامها .	٢
			سلامة التوصيلات الكهربائية الخاصة بالأجهزة المرئية والسمعية واستخدامها بطريقة آمنة .	٣
			وجود تهوية وإضاءة مناسبة ، والعناية بالنظافة بشكل دوري .	٤
			ثبات الخزائن والأرفف وعدم تشكيلها خطورة على المستخدمين .	٥
			الأثاث مناسب للفئة العمرية حسب المرحلة الدراسية ولا يشكل خطورة على الطالب .	٦
			إبعاد مصادر اللهب والمواد القابلة للاشتعال عن مركز مصادر التعلم .	٧
			متابعة وترتيب المستودعات الخاصة والتأكد من توفر وسائل السلامة فيها .	٨

مدير المدرسة : _____ التاريخ : _____ / _____ / _____ التوقيع: _____

المشرف المختص : _____ التاريخ : _____ / _____ / _____ التوقيع: _____

استمارة متابعة المختبرات المدرسية

المدرسة: / المرحلة: العام الدراسي: / الزيارة رقم: ()

ملاحظات	المتابعة		المهام	م
	لم ينفذ	نفذ		
			تثبيت خطة الإخلاء والطوارئ في مكان بارز أمام الطلاب.	١
			توفر وسائل مكافحة الحريق (طفايات حريق - أوعية الرمل الجاف - كاشفات الدخان - بطانية حريق) في مكان بارز ، ومتابعة صيانتها بشكل دوري.	٢
			توفر حقيبة للإسعافات الأولية، مُزودة بكافة المُستلزمات الضرورية.	٣
			توفر اشتراطات السلامة الخاصة بكل تجربة عملية.	٤
			وجود وسيلة اتصال سريعة مع الإدارة، وجهاز إنذار، لتبنيه الموجودين في حال الطوارئ ، متابعة صيانتها بشكل دوري.	٥
			مساحته تتناسب مع أعداد الطلاب، حسب الفئة العمرية ، وله مخرجان .	٦
			سلامة ستائر النوافذ ومقاومتها للاشتعال وعدم تشكيلها خطورة على الطلاب.	٧
			أرضية وأثاث ومحتويات المختبر مُقاومة للحريق، ولا تتأثر بالتفاعلات الكيميائية.	٨
			توفر الإضاءة والتهوية المناسبة مع ضرورة متابعة الصيانة الدورية.	٩
			توفير عدد كاف من مخارج الكهرباء ذات الأغشية على كل من جدار المختبر وطاولات الطلاب والمعلم.	١٠
			احتواء الأبواب على الزجاج المُقاوم للكسر، ليسهل مراقبة ما يحدث بالداخل.	١١
			إبعاد أسطوانات الغاز عن المواد القابلة للاشتعال وحفظها في مكان آمن ، مع التحقق من عدم وجود تسرب.	١٢
			توفر ثلاجة وخزائن خاصة بحفظ المواد الكيميائية مقاومة للتفاعلات وجيدة التهوية ومثبتة بطريقة آمنة .	١٣
			وجود مستودع مناسب لحفظ الأجهزة والمواد الكيميائية على أن لا يقل ارتفاع أرفف التخزين عن ٣٠سم من سطح الأرض ، ويراعى أن يكون آمناً وجيد التهوية ومزوداً بنظام تكييف منفصل عن بقية أجزاء المدرسة.	١٤
			توفر وحدة غسل الجسم والعينين على مقربة من أماكن العمل الخطرة مع سهولة الوصول إليها دون عائق ، ومتابعة صيانتها بشكل دوري .	١٥
			توفر خزانة لسحب الغازات مزودة بمروحة شفت وإدارة ومصدر للتيار الكهربائي ، محمية من	١٦



			دخول غازات الهواء الخارجي ، ومتابعة صيانتها بشكل دوري .	
			نظافة أثاث ومحتويات المختبر ، وعدم التخلُّص من المواد الكيميائية بالرمي في أحواض الصرف إلا بعد تخفيفها، وعدم رمي قطع الصوديوم المعدني في الأحواض كونها سريعة الاشتعال عند تماسها مع الماء.	١٧
			وضع مُلصقات تحذيرية على عبوات المواد الكيميائية والأدوات الزجاجية، مبين فيها مدى خطورة المُحتوى، والاحتياطات اللازم اتباعها عند الاستخدام.	١٨
			توفر أدوات الحماية الشخصية ، لحماية الجسم من تناثر وانسكاب المواد الكيميائية .	١٩
			توفر لوحات إرشادية وتحذيرية توضح المخاطر وطرق الوقاية اللازمة وأماكن تواجد وسائل السلامة ومخارج الطوارئ .	٢٠

التوقيع:

/ / التاريخ :

مدير المدرسة :

التوقيع:

/ / التاريخ :

المشرف المختص :

استمارة متابعة المكاتب الإدارية وغرف المعلمين

المرحلة: / العام الدراسي: / الزيارة رقم: () المدرسة:

ملاحظات	المتابعة		المهام	م
	لم ينفذ	نفذ		
			تنشيت خطط الإخلاء والطوارئ في مكان بارز .	١
			سلامة التمديدات الكهربائية لأجهزة الحاسب الآلي والطابعات وغيرها .	٢
			عدم استخدام غلايات الماء وأجهزة البخور ومصادر اللهب في المكاتب الإدارية وغرف المعلمين .	٣
			تنشيت الأدراج والخزائن والأرفف وعدم وتمثيلها خطورة على المستفيدين .	٤
			عدم استخدام الطاولات ذات الأسطح الزجاجية في جميع مرافق المدرسة .	٥
			عدم وضع أي شبك حديدي أو موانع على نوافذ المكاتب الإدارية وغرف المعلمين .	٦
			نظافة المكاتب الإدارية وغرف المعلمين وتوفر حاويات مزودة بأكياس نفايات .	٧

التوقيع:

/ / التاريخ:

مدير المدرسة:

التوقيع:

/ / التاريخ:

المشرف المختص:

استمارة متابعة الصالة الرياضية والصالة متعددة الأغراض

المدرسة: / المرحلة: / العام الدراسي: / الزيارة رقم: ()

ملاحظات	المتابعة		المهام	م
	لم ينفذ	نفذ		
			تثبيت خطة الإخلاء و الطوارئ في مكان بارز.	١
			سلامة مخارج الطوارئ وعدم وجود أي عوائق تحول دون استخدامها.	٢
			توفر طفايات حريق مناسبة، والتأكد من سلامتها ووضعها في مكان آمن يسهل الوصول إليها .	٣
			توفر حقيبة إسعافات أولية في غرفة التربية البدنية.	٤
			الالتزام بممارسة الأنشطة الرياضية واستخدام الأدوات المطابقة لمواصفات الصالة الرياضية .	٥
			الأجهزة والأدوات الرياضية آمنة ومطابقة لاشتراطات السلامة، ولا تشكل خطورة على سلامة الطلاب.	٦
			الأرضيات آمنة وخالية من السوائل المسببة للانزلاق، ولا يوجد بها انتشاءات أو تشققات تشكل خطورة على الطلاب.	٧
			إزالة أي عوائق كالعربات والأجهزة والأثاث الزائد الذي يشكل خطورة على الطلاب .	٨
			تغطية قواعد أعمدة الكرة الطائرة وتثبيتها بطريقة آمنة .	٩
			عدم وجود برادات المياه على الجدران الداخلية للصالة الرياضية .	١٠
			الزوايا الجدارية والأطراف المعدنية غير حادة ومحمية بطريقة آمنة .	١١
			المفاتيح الكهربائية والإنارة مثبتة بإحكام ومحمية بطرائق آمنة.	١٢
			وجود تهوية وإضاءة مناسبة، والعناية بالنظافة بشكل دوري .	١٣
			ستائر المسرح مقاومة للحريق، وبعيدة عن المقابس والتديدات الكهربائية .	١٤
			تخزين الأدوات الرياضية وتجهيزات المسرح في المكان المخصص لها بصورة آمنة، ومتابعتها بشكل دوري.	١٥
			سلامة المدرجات في الصالة الرياضية ، ومتابعة صيانتها بشكل دوري .	١٦
			عدم استخدام الأدوات الحديدية وغير الثابتة التي تشكل خطراً على الطلاب.	١٧

التوقيع:

/ / التاريخ:

مدير المدرسة:

التوقيع:

/ / التاريخ:

المشرف المختص:

استمارة متابعة المقصف المدرسي

المدرسة: _____ المرحلة: _____ العام الدراسي: _____ / الزيارة رقم: ()

ملاحظات	المتابعة		المهام	م
	لم ينفذ	نفذ		
			تطبيق لائحة الأغذية واشتراطات السلامة في المقاصف المدرسية.	١
			وجود الشهادات الصحية سارية المفعول للعاملين في المقصف.	٢
			العاملون بالمقصف ملتزمون بالنظافة الشخصية والشروط الصحية.	٣
			العناية المستمرة بنظافة المقصف وتجهيزاته .	٤
			تخزين المواد الغذائية في المكان المخصص على أرفف مرتفعة عن سطح الأرض بما لا يقل عن (٣٠) سم.	٥
			ثلاجات وبرادات الحفظ نظيفة وآمنة وتعمل بكفاءة.	٦
			المقصف داخلي ومكيف ومزود بوسائل التهوية اللازمة .	٧
			باب منطقة الاستلام يتم غلقه بعد الاستلام بشكل ذاتي.	٨
			المقصف مجهز بصابون سائل ومياه ووسيلة تجفيف.	٩
			وجود طفايات حريق صالحة ومصيدة حشرات كهربائية تعمل بشكل جيد .	١٠
			توفر مواد التعقيم والتنظيف اللازمة ، مخزنة بخزائن منفصلة بعيدة عن المواد الغذائية.	١١
			سلامة الأدرج والأسطح ومنافذ البيع وتوفر اشتراطات السلامة فيها.	١٢

التوقيع:

/ / التاريخ:

مدير المدرسة:

التوقيع:

/ / التاريخ:

المشرف المختص:

استمارة متابعة الساحات الداخلية والملاعب

المدرسة: _____ المرحلة: _____ العام الدراسي: _____ / _____ الزيارة رقم: () _____

ملاحظات	المتابعة		المهام	م
	لم ينفذ	نفذ		
			تحديد مخارج الطوارئ والطرق المؤدية للملاعب الخارجية ونقاط التجمع والتأكد من سلامتها.	١
			وجود لوحات إرشادية لأماكن التجمع في حالة الإخلاء والطوارئ .	٢
			تغطية أجهزة ومخارج الكهرباء للإذاعة المدرسية الصباحية بشكل سليم.	٣
			أن تكون منصة الإذاعة المدرسية ثابتة ولا تشكل خطراً على الطلاب.	٤
			تكسيه أعمدة المظلات ومواسير تصريف مياه الأمطار بعوازل إسفنجية آمنة.	٥
			سلامة المظلات وتوفر اشتراطات السلامة فيها.	٦
			الكراسي الخارجية آمنة ولا تمثل خطراً على الطلاب.	٧
			الزوايا الجدارية والأطراف المعدنية غير حادة ومحمية بطريقة آمنة .	٨
			الملاعب الخارجية آمنة وبعيدة عن مصادر الخطر ومتابعة صيانتها بشكل دوري .	٩
			أعمدة مرمى كرة القدم مثبتة و محمية بعازل إسفنجي.	١٠
			أرضية مضمار ألعاب القوى آمنة، ولا يوجد بها تشققات لتجنب سقوط الطلاب.	١١
			سلامة مجاري تصريف المياه حول المضمار، ومتابعة صيانتها بشكل دوري .	١٢
			خلو الفناء الخارجي من النفايات و الحشائش والأشجار اليابسة.	١٣
			نظافة الساحات والملاعب وتوفر حاويات مزودة بأكياس نفايات .	١٤

التوقيع:

/ / التاريخ:

مدير المدرسة:

التوقيع:

/ / التاريخ:

المشرف المختص:

استمارة متابعة ممرات المدرسة

المدرسة: _____ المرحلة: _____ العام الدراسي: _____ / _____ / _____ الزيارة رقم: () _____

ملاحظات	المتابعة		المهام	م
	لم ينفذ	نفذ		
			تثبيت خطة الإخلاء ومخارج الطوارئ في أماكن بارزة وواضحة في الممرات والساحات.	١
			تحديد مخارج الطوارئ بألوان مختلفة حسب خطة الإخلاء .	٢
			عدم إغلاق مخارج الطوارئ في الممرات مهما كانت الأسباب.	٣
			عدم وجود عوائق تمنع انسيابية الحركة في الممرات المدرسية.	٤
			توفر لوحات إرشادية مضيئة دالة على مخارج الطوارئ في مكان بارز ومن مسافة كافية.	٥
			وجود طفايات الحريق في مكان آمن في الممرات ، وسهولة الوصول إليها.	٦
			الكشف الدوري على صلاحيات كواشف الدخان وطفايات الحريق.	٧
			استخدام حاويات للنفايات مقاومة للاشتعال، ولا تعيق حركة الطلاب في الممرات.	٨
			الزوايا الجدارية والأطراف المعدنية غير حادة، ومحمية بطريقة آمنة.	٩
			عدم وجود توصيلات أو أجهزة كهربائية تشكل خطورة على الطلاب.	١٠
			ألا يقل ارتفاع اللوحات المدرسية عن مترا واحد ولا تكون بارزة عن مستوى الجدار بحيث تمثل خطراً على سلامة الطلاب.	١١
			إغلاق غرف الكهرباء والأماكن الخطرة، وعدم السماح للطلاب بدخولها.	١٢
			متابعة نظافة برادات المياه، وصلاحية الماء فيها للشرب والتأكد من سلامة التوصيلات الكهربائية بها وبعدها عن متناول الطلاب .	١٣
			الأرضيات آمنة وخالية من السوائل المسببة للانزلاق.	١٤
			وجود لاصق مانع للانزلاق في طرف بلاط السلم المؤدي للطابق الثاني.	١٥
			توفر اشتراطات السلامة في الدرابزين على جانبي السلم المؤدي للطابق الثاني بحيث يكون آمناً لعدم السقوط.	١٦
			وجود مصعد خاص في المرافق التعليمية ذات الطابقين .	١٧

التوقيع: _____ / _____ / _____ التاريخ: _____ مدير المدرسة: _____
 التوقيع: _____ / _____ / _____ التاريخ: _____ المشرف المختص: _____

استمارة متابعة المستودعات وغرف الكهرباء

المدرسة: _____ المرحلة: _____ العام الدراسي: _____ / _____ / _____ الزيارة رقم: () _____

ملاحظات	المتابعة		المهام	م
	لم ينفذ	نفذ		
			توفر وسائل السلامة في المستودعات وغرف الكهرباء.	١
			تخزين المحتويات في المكان المخصص بصورة آمنة، ومتابعة تنظيمها بشكل دوري.	٢
			توفر أرفف للتخزين مثبتة وآمنة وغير قابلة للسقوط، ومقاومة للحريق .	٣
			عدم تخزين أي مواد أو أدوات في غرف الكهرباء أو النظافة .	٤
			لا تقل المسافة بين أعلى مستوى للتخزين والسقف عن متر واحد .	٥
			تخزين الأصناف حسب النوع، مع متابعة أساليب التخزين بشكل دوري.	٦
			النظافة المستمرة لغرف الكهرباء والمستودعات .	٧

التوقيع:

/ / التاريخ :

مدير المدرسة :

التوقيع:

/ / التاريخ :

المشرف المختص :

استمارة متابعة دورات المياه وأماكن الوضوء

المدرسة: _____ المرحلة: _____ العام الدراسي: _____ / _____ / _____ الزيارة رقم: () _____

ملاحظات	المتابعة		المهام	م
	لم ينفذ	نفذ		
			توفر أدوات النظافة الشخصية واللوحات التوعوية .	١
			العناية بنظافة دورات المياه بصورة دورية ومستمرة .	٢
			وجود تهوية وإضاءة مناسبة، والباب الخارجي ذاتي الغلق.	٣
			مناسبة ارتفاع المغاسل للفتة العمرية حسب المرحلة الدراسية .	٤
			الأدوات الصحية ونظام الصرف الصحي يعملان بصورة جيدة، وضغط الماء مناسب.	٥
			وجود سلة مهملات في كل دورة مياه .	٦
			وجود دورة مياه خاصة لذوي الاحتياجات الخاصة.	٧
			أرضيات دورات المياه وأماكن الوضوء لا تؤدي إلى الانزلاق .	٨
			نظافة وسلامة أماكن الاستحمام وتبديل الملابس بالصالات الرياضية .	٩
			الالتزام بعدم وضع أي مواد على الأرض قد تؤدي الى نمو الفطريات والبكتيريا.	١٠

التوقيع: _____ / _____ / _____ التاريخ: _____ مدير المدرسة: _____

التوقيع: _____ / _____ / _____ التاريخ: _____ المشرف المختص: _____

استمارة متابعة غرفة الحارس

المدرسة: _____ المرحلة: _____ العام الدراسي: _____ / _____ / _____ الزيارة رقم: () _____

ملحوظات	المتابعة		المهام	م
	لم ينفذ	نفذ		
			غرفة الحارس بالقرب من المدخل، ويسهل الإشراف من خلالها على الدخول والخروج .	١
			توفر معدات السلامة ، ووسائل اتصال سريعة بالجهات المختصة في حالة الطوارئ.	٢
			وجود شاشة مراقبة لمتابعة الحركة داخل وخارج مرافق المدرسة.	٣

التوقيع: _____ التاريخ: _____ / _____ / _____ مدير المدرسة: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____ / _____ / _____ المشرف المختص: _____

استمارة متابعة مواقف الحافلات المدرسية والسيارات الخاصة

المدرسة: / المرحلة: / العام الدراسي: / الزيارة رقم: ()

ملاحظات	المتابعة		المهام	م
	لم ينفذ	نفذ		
			كفاية المواقف لعدد الحافلات ومناسبة ذلك لعدد الطلاب.	١
			الأرضية مرصوفة بالإسفلت ومخططة، وتحتوي على مصدات خلفية لوقوف الحافلات والسيارات الخاصة، مع وجود تصريف جيد للمياه .	٢
			وجود مسافة كافية بين الحافلات لسهولة مرور الطلاب.	٣
			توفر اشتراطات السلامة في المواقف وإمكانية عزل الحافلة المتضررة دون تعطيل حركة الحافلات الأخرى.	٤
			تخصيص مواقف للحافلات المدرسية بعيداً عن مواقف السيارات الخاصة.	٥
			وجود حواجز أمانة تنظم ركوب الطلاب للحافلات.	٦
			تخصيص أماكن لوقوف وركوب الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.	٧
			وجود لوحات إرشادية في المواقف لتنظيم حركة الطلاب ضماناً لسلامتهم.	٨
			وجود لوحات إرشادية لأماكن التجمع في حالة الإخلاء والطوارئ.	٩
			تخصيص منطقة أمانة أمام بوابة المدرسة لعدم وقوف ومرور السيارات الخاصة حفاظاً على سلامة الطلاب.	١٠
			وجود ممرات مخصصة للمشاة، ومطبات تمنع السرعة قرب المداخل والمواقف .	١١
			مناسبة قرب مواقف الحافلات المدرسية من مخرج الطلاب.	١٢

التوقيع:

/ / التاريخ:

مدير المدرسة:

التوقيع:

/ / التاريخ:

المشرف المختص:

٥- استمارة متابعة السلامة في الحافلات المدرسية

المدرسة: / المرحلة: / العام الدراسي: / الزيارة رقم: ()

م	المهام	المتابعة		ملحوظات
		نفذ	لم ينفذ	
١	تشكيل لجنة الحافلات المدرسية وتوزيع المهام بين أعضاء اللجنة والإشراف المباشر عليها.			
٢	تشكيل لجنة الحضور والانصراف وتوزيع المهام بين أعضاء اللجنة والإشراف المباشر عليها			
٣	نشر ثقافة الأمن والسلامة في الحافلات المدرسية من خلال البرامج التوعوية والإرشادية اللازمة لذلك .			
٤	التسيق مع الجهات المعنية فيما يخص أمن وسلامة أبنائنا الطلاب (المرور - إدارة النقل...).			
٥	متابعة عمل جميع اللجان المدرسية المتعلقة بالأمن والسلامة.			
٦	إعداد جداول مرافقة المعلمين للطلاب في الحافلات المدرسية حسب التنظيم الخاص بذلك.			
٧	توزيع الطلاب و الحافلات المدرسية حسب الأحياء السكنية ومراعاة عدم تجاوز كثافات الطلاب في كل حافلة لأعداد المقاعد.			
٨	المتابعة والإشراف الميداني لعملية ركوب ونزول الحافلات المدرسية وفق جدول معد مسبقاً وبشكل يومي			
٩	توعية المجتمع المدرسي بلائحة استخدام الحافلات المدرسية وتطبيقها بحق الطلاب المخالفين.			
١٠	التوعية المستمرة والتثقيف للطلاب وأولياء الأمور على السلامة في الحافلات المدرسية عبر الوسائل المختلفة.			
١١	المساهمة مع إدارة النقل والمعدات في تحديد نقاط تجمع الطلاب ومدى مناسبتها.			
١٢	متابعة الحافلات المدرسية ومناسبتها وتوافر اشتراطات السلامة بها.			
١٣	متابعة أداء سائقي الحافلات المدرسية ورفع الملحوظات الواردة عنهم.			
١٤	متابعة أعمال الصيانة لمواقف الحافلات المدرسية.			
١٥	رفع التقارير الدورية حول السلامة في الحافلات المدرسية وتقارير عن ملاحظات مرافقي الحافلات			

مدير المدرسة : / / التاريخ : / / التوقيع :
 المشرف المختص : / / التاريخ : / / التوقيع :



٥- استمارة متابعة مرافق الحافلة للسلامة

اليوم والتاريخ	رقم الحافلة	الحي	الشوارع	عدد الطلاب
/ / ١٤٣هـ				

متابعة سير الحافلة:

عدد مرات التوقف	الوقت المستغرق في الرحلة	التزام السائق بالمواقف المحددة	التزام السائق بقواعد السلامة	السائق	استخدام المكابح	السرعة
		<input type="checkbox"/> ملتزم <input type="checkbox"/> غير ملتزم	<input type="checkbox"/> ملتزم <input type="checkbox"/> غير ملتزم	<input type="checkbox"/> منضبط <input type="checkbox"/> غير منضبط <input type="checkbox"/> يحتاج متابعة	<input type="checkbox"/> متكرر <input type="checkbox"/> مفاجئ <input type="checkbox"/> معتدل	<input type="checkbox"/> عالية <input type="checkbox"/> معتدلة <input type="checkbox"/> بطيئة

متابعة مخالفات الطلاب داخل الحافلة:

(شجار - إتلاف - تلفظ - مخالفة قواعد السلامة - أخرى تذكر:

م	اسم الطالب	الصف	نوع المخالفة	الاجراء المتخذ
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

ملاحظات أخرى :

-١

-٢

مدير المدرسة:

مرافق الحافلة :

التوقيع :

التوقيع :